

<h1>Instrukcja</h1>	Data:	Symbol: 1/p13/WZiT
	Wydanie: 1	Strona/stron: 1 z 4
zatwierdzania tematów prac dyplomowych		
Opracował: Przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia i Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia		Zatwierdził: Dziekan WZiT

Zawartość instrukcji:

lp.	Temat	Str.
1	Cel i zakres instrukcji	1
2	Terminologia	1
3	Odpowiedzialności	1
4	Opis postępowania w ramach instrukcji	1
5	Dokumenty związane	2
6	Dokumenty i zapisy jakości powstałe w wyniku procedury	2
7	Załączniki	2
8	Rozdzielnik	4
9	Aktualizacja procedury	4

1. Cel i zakres instrukcji

Celem instrukcji jest określenie sposobu postępowania związanego z procesem zatwierdzania tematów prac dyplomowych na Wydziale Zarządzania i Transportu Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej. Instrukcja obejmuje studentów wszystkich kierunków, poziomów i profilów studiów prowadzonych na Wydziale.

2. Terminologia

Zgodna z Księgą Procedur

3. Odpowiedzialności

Osoby odpowiedzialne

1. Dziekan
2. Prodziekan ds. Studenckich
3. Kierownik jednostki organizacyjnej
4. Promotor prac dyplomowych
5. Prowadzący seminarium dyplomowe
6. WKJK
7. Wydziałowa komisja ds. dyplomowania

4. Opis postępowania w ramach instrukcji

- 4.1. Ogólne wymagania dotyczące procesu zatwierdzania tematów prac dyplomowych zawarte są w odpowiednich dokumentach i wytycznych Ministerstwa Edukacji i Nauki oraz w Regulaminie studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej.
- 4.2. Studenci dokonują wyboru tematyki pracy i promotora w ramach realizowanej specjalności. Zakresy tematyczne proponowanych prac dyplomowych są podawane do wiadomości studentów.
- 4.3. Temat pracy dyplomowej jest ustalany wspólnie przez promotora i studenta najpóźniej na początku pierwszego semestru dyplomowego. Przy definiowaniu tematu pracy dyplomowej powinny być brane pod uwagę zainteresowania naukowe studenta.

<h1>Instrukcja</h1>	Data:	Symbol: 1/p13/WZiT
	Wydanie: 1	Strona/stron: 2 z 4
zatwierdzania tematów prac dyplomowych		
Opracował: Przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia i Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia		Zatwierdził: Dziekan WZiT

- 4.4. Temat pracy dyplomowej jest zatwierdzany przez dziekana, po zasięgnięciu opinii komisji dyplomowania oraz WKJK do końca pierwszego semestru dyplomowego.
- 4.5. Komisję dyplomowania powołuje dziekan. W skład komisji wchodzi wskazani przez dziekana nauczyciele akademicki posiadający co najmniej stopień doktora.
- 4.6. Na formularzu, na którym zgłaszany jest temat należy podać aktualną liczbę prac dyplomowych zgłaszanych w bieżącym roku akademickim. Zgłoszenie tematu pracy dyplomowej dokonywane jest zbiorczo z jednostki organizacyjnej, zgodnie z wzorem formularza (załącznik 1).
- 4.7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach promotor może wystąpić o zmianę tematu pracy. Zgodę na zmianę tematu pracy wydaje dziekan po zasięgnięciu opinii komisji dyplomowania oraz WKJK.
- 4.8. W uzasadnionych przypadkach student ma możliwość realizacji pracy dyplomowej w innej katedrze za zgodą dziekana, po uzyskaniu pozytywnej opinii promotora oraz kierownika katedry, w której realizowane jest seminarium dyplomowe.

5. Dokumenty związane

1. Regulamin studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej.
2. Zarządzenie Nr 1350/2019/2020 Rektora Akademii Techniczno-Humanistycznej z dnia 8 stycznia 2020 roku w sprawie Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej.
3. Zarządzenie Nr 1359/2019/202 Rektora Akademii Techniczno-Humanistycznej z dnia 22 stycznia 2020 roku w sprawie określenia szczegółowych zadań Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz Wydziałowych Komisji ds. Jakości Kształcenia.
4. Procedura PU 13 procesu dyplomowania

6. Dokumenty i zapisy jakości powstałe w wyniku instrukcji

Nazwa/wyszczególnienie dokumentu czy zapisu	Miejsce przechowywania/ archiwizacji	Okres przechowywania/ archiwizacji
Formularz zgłoszenia tematu pracy dyplomowej	Dziekanat	zgodnie z rzeczowym wykazem akt ATH

7. Załączniki

1. Wzór formularza zgłoszenia tematu pracy dyplomowej.

Instrukcja	Data:	Symbol: 1/p13/WZiT
	Wydanie: 1	Strona/stron: 3 z 4
zatwierdzania tematów prac dyplomowych		
Opracował: Przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia i Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia		Zatwierdził: Dziekan WZiT

ZAŁĄCZNIK 1
Formularz zgłoszenia tematu pracy dyplomowej

**TEMATY PRAC DYPLOMOWYCH WYDZIAŁU ZARZĄDZANIA I TRANSPORTU
REALIZOWANE W ROKU AKADEMICKIM .../...**

zgłoszenie/aktualizacja w dn. dd.mm.rrrr r.

KIERUNEK:

Promotor:

<i>Kolejny numer pracy¹</i>	<i>Nazwisko i imię studenta Nr albumu</i>	<i>Forma studiów</i>	<i>Specjalność</i>	<i>Prowadzący seminarium dyplomowe</i>	<i>Proponowany tytuł pracy dyplomowej</i>	<i>Tytuł pracy dyplomowej na studiach I-go stopnia</i>	<i>Forma pracy²</i>
1.							
2.							

¹ Należy wpisać kolejny numer pracy realizowanej w danym roku akademickim. Maksymalna liczba prac określona jest w instrukcji dyplomowania

² Pracę dyplomową może stanowić w szczególności praca pisemna, opublikowany artykuł, praca projektowa, w tym projekt i wykonanie programu lub systemu komputerowego oraz praca konstrukcyjna, technologiczna lub artystyczna

	Instrukcja	Data:	Symbol: 1/p13/WZiT
		Wydanie: 1	Strona/stron: 4 z 4
zatwierdzania tematów prac dyplomowych			
Opracował: Przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia i Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia		Zatwierdził: Dziekan WZiT	

8. Rozdzielnik

Oryginał: Dziekanat

Kopia: udostępniane na serwerze uczelnianym

9. Aktualizacja procedury

Nr zmiany	Data/podpis